

¿Se acumulan los papeles por toda su organización?

¿Se siente atrapado por la burocracia inherente al mantenimiento de los Sistemas de Certificación?

¿Tiene que gestionar sistemas tan variados como ISO 9001, VDA 6.1, EFQM, QS9000, ISO 14001 u OHSAS 18000?



¿Sabía que más de un 70% de la información de sus Sistemas de Certificación (Sistemas de Calidad, Sistema Medioambiental y Sistema de Prevención de Riesgos Laborales) son comunes?

¿Por qué triplica entonces su archivo, registro y manipulación?

¿Conoce cuáles son los costes reales de las No Conformidades que gestiona su Organización?

¿Conoce los costes ocultos de trabajar separadamente con varios sistemas en vez de unificar su gestión con una herramienta común?



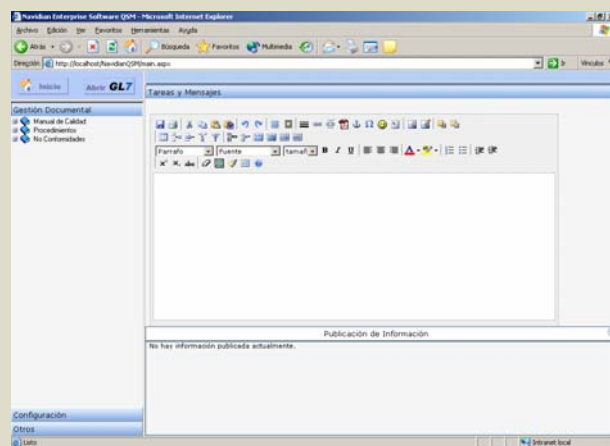
Tenemos la **Solución** para gestionar su **Sistema de Calidad**



Navidian Enterprise Software

QSM

Quality System Management



Características Principales NAVIDIAN QSM

Gestión Documental

- ☑ Definición ilimitada de libros individuales para registrar los diferentes manuales, procedimientos e instrucciones.
- ☑ Dentro de cada libro definición de un número ilimitado de subcarpetas para contener capítulos, procedimientos, instrucciones, etc.
- ☑ Definición de los permisos de acceso y modificación de las diferentes carpetas.
- ☑ Definición de los circuitos de aprobación para cada documento, carpeta y libro.
- ☑ Si se desea los permisos a nivel de libro se heredan a nivel de carpeta y/o documento.
- ☑ Registro de los procesos de creación, edición, revisión y aprobación de los documentos. Firma digital en opción.
- ☑ Registro de todos los cambios en los documentos del sistema y posibilidad de consulta de históricos.
- ☑ Vinculación de los documentos con el resto de los módulos.
- ☑ Posibilidad de utilizar el editor de documentos propio de NAVIDIAN QSM o posibilidad de adjuntar cualquier tipo de documento subiéndolo al servidor.
- ☑ Diseño de plantillas personalizadas predefinidas con logos.

Gestión de Procesos

- ☑ Definición de los procesos y subprocesos interrelacionando documentos, registros e indicadores.
- ☑ Registro de los procesos de creación, edición, revisión y aprobación de los documentos.
- ☑ Definición de los circuitos de aprobación para cada documento, carpeta y libro.
- ☑ Posibilidad de interactuar con los procesos en base a los roles que se desempeñan en la organización

Gestión de las No Conformidades

- ☑ Registro de las No Conformidades de la organización (Rechazos, accidentes, enfermedades laborales, etc.).
- ☑ Monitorización de las acciones correctivas, de mejora y preventivas fruto de auditorías internas.
- ☑ Posibilidad de definir procesos automatizados de acción ante la detección de No Conformidades.
- ☑ Coordinación y seguimiento según estado entre los implicados de las acciones.
- ☑ Comunicación de los progresos y acciones derivadas entre los responsables de las acciones mediante el módulo de actividades y mensajería.

Gestión de Registros e Indicadores

- ☑ Posibilidad de empleo de plantillas externas como documentos de registro sujetas a aprobación y versión.
- ☑ Registro automático desde sistemas ERP/ CRM vía ficheros XML entre otros formatos de ficheros posibles.
- ☑ Definición de indicadores ligados a todos los procesos.
- ☑ Representación gráfica y herramientas de análisis estadístico de los indicadores.
- ☑ Definición de cuadro de mandos para seguimiento de los indicadores críticos.

Gestión de Clientes y Proveedores

- ☑ Registro de datos maestros de Clientes y Proveedores.
- ☑ Datos maestros integrados si se trabaja con el ERP GL7 o CRM GL7 de NAVIDIAN.
- ☑ Registro de las incidencias con Clientes y Proveedores.
- ☑ Indicadores específicos de satisfacción y cumplimentación de clientes.
- ☑ Indicadores específicos de evaluación de proveedores.

Gestión de Recursos Humanos

- ☑ Definición de organigramas funcionales asociados a las definiciones de puestos de trabajo
- ☑ Definición de los perfiles de puestos de trabajo
- ☑ Mantenimiento del historial profesional del empleado
- ☑ Definición de actividades de formación por departamento y empleado.
- ☑ Planificaciones de acciones formativas con registro de coste, calendario y presupuestos contemplados.

Gestión de Actividades y Mensajería

- ☑ Asignación de tareas, citas, correos a todas las acciones del sistema.
- ☑ Comunicación vía mensajería interna e integración con sistemas de correo estándar.

Gestión de Calibración y Mantenimiento

- ☑ Definición de fichas de equipos sujetos a calibración y mantenimiento.
- ☑ Definición de los planes de calibración y revisión de los equipos. Acciones preventivas, correctivas y predictivas.
- ☑ Definición de archivos de registro con los resultados de las calibraciones y mantenimientos.
- ☑ Gestión de repuestos y costes acciones mantenimiento.

Navidian Enterprise Software

C/ Serra del Montsec, 44 Entlo. 1ª
08950 Esplugues de Llobregat
BARCELONA (SPAIN)

Teléfono: +34 93 4802259
Fax: +34 93 3726736
Email: info@navidian.com
Web: www.navidian.com



Distribuidor Autorizado